



Wir suchen Sie als... Büromitarbeiter -in (Vollzeit) in Schopfheim



Das erwartet Sie:

- Erstellen von Kostenvoranschlägen
- Erstellen von Auftragsannahmen und Aufträgen
- Erfassen von Kundendaten
- Rezeptanforderung
- Telefonische Kundenberatung

Das bringen Sie mit:

- Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- Aber auch als Quereinsteiger mit Überzeugungskraft sind sie herzlich willkommen
- Bewusster, vertrauensvoller Umgang mit kundenbezogenen Daten (Datenschutz)
- Genaue, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook) und Basiskenntnisse in einem Warenwirtschaftssystem
- Freundliches, offenes und verbindliches Kommunikationsverhalten

Das bieten Wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Perspektiven
- Eine pünktliche und leistungsgerechte Vergütung
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem jungen und dynamischen Team
- Eine intensive und umfangreiche Einarbeitung
- Fort - und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstbekleidung

Sie wollen noch mehr über uns erfahren?

Folgen Sie uns auf unseren „Social – Media“ Kanälen.

Interessiert? Worauf warten Sie, bewerben Sie sich noch heute!

Bewerbungen von Quereinsteiger sind willkommen.
Initiativ Bewerbungen sind gerne erwünscht!